

BIP - Podlaski Oddział Straży Granicznej

<https://bip.podlaski.strazgraniczna.pl/s08/sygnalisci-zgloszenia-zewnetrz/22490,Sygnalisci.html>

02.01.2025, 16:36

Sygnaliści

Dane kontaktowe umożliwiające dokonanie zgłoszenia. Zgłoszenia zewnętrzne przyjmują oraz podejmują działania następcze upoważnieni funkcjonariusze i pracownicy Wydziału Kontroli Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej ul. Gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok.

W ramach upoważnienia ww. osoby uprawnione są do:

do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów,

kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby - zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu,

przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

Upoważnieni zobowiązani są do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskali w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego w ramach, którego pełnili służbę.

Zgłoszenia zewnętrzne można składać:

1. ustnie:

na numer telefonu +48 (85) 714 5766 w godzinach 7.45-15.45;

podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek sygnalisty z wyżej wskazanymi upoważnionymi pracownikami lub funkcjonariuszami Wydziału Kontroli.

2. pisemnie:

na adres poczty elektronicznej zgloszenie.zewnetrzne.wk.posg@strazgraniczna.pl;

osobiście do wyżej wskazanych pracowników lub funkcjonariuszy Wydziału Kontroli;

listownie na adres Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej ul. Gen. Józefa Bema 100,

15-370 Białystok z dopiskiem „Zgłoszenie zewnętrzne sygnalisty – w kancelarii nie otwierać”.

Wniosek o przeprowadzenie poufnej porady dla osób rozważających dokonanie zgłoszenia zewnętrznego można przekazywać ustnie na podany powyżej numer telefonu albo pisemnie na wskazany adres elektroniczny lub pocztowy. W przypadku przekazywania wniosku listownie proszę o dopisek na kopercie „Wniosek sygnalisty o poradę – w kancelarii nie otwierać”.

Zapraszamy do zapoznania się z procedurą zgłoszeń zewnętrznych przyjętą w Podlaskim Oddziale Straży Granicznej, w której określono między innymi tryb postępowania w przypadku zgłoszenia zewnętrznego, termin przekazania informacji zwrotnej oraz jej rodzaj i zawartość, zasady poufności mające zastosowanie do zgłoszeń zewnętrznych, charakter działań następczych oraz zachęcenie do korzystania z procedury zgłoszeń wewnętrznych we właściwym podmiocie prawnym.

Klauzula informacyjna dotycząca zgłoszeń naruszeń prawa

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, jest Komendant Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą przy ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. (85) 714 50 01, fax. (85) 714 57 01, email komendant.posg@strazgraniczna.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej, tel. (85) 714 51 50, fax. (85) 714 57 26.
3. Dane osobowe związane ze zgłaszaniem naruszeń prawa przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa z dn. 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 15-18 RODO, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych przechowywane będą przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie do Straży Granicznej lub zakończono

działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

8. Pani/Pana dane nie będą poddane procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Odbiorcami danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Pliki do pobrania

[Decyzja w sprawie ustalenia procedur zgłoszeń zewnętrznych POSG 19.11.2024](#)

25.12.2024 00:00

(pdf 464.88 KB)

Decyzja w sprawie ustalenia procedur zgłoszeń zewnętrznych POSG 19.11.2024

[Decyzja w sprawie ustalenia procedur zgłoszeń zewnętrznych POSG 19.11.2024 - do druku](#)

25.12.2024 00:00

(pdf 177.2 KB)

Decyzja w sprawie ustalenia procedur zgłoszeń zewnętrznych POSG 19.11.2024

Metryczka

Data publikacji 25.12.2024

Data modyfikacji 30.12.2024

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba udostępniająca informację:
Katarzyna Zdanowicz

Osoba modyfikująca informację:
Michał Bura