

Komendant Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku ogłasza rekrutację na stanowisko:

pomoc kucharza Sekcji Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku.

Liczba etatów: 1

Miejsce wykonywania pracy: **Komenda Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej, 15-370 Białystok, ul. Bema 100.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

Zakres głównych obowiązków na stanowisku:

- realizacja obróbki wstępnej produktów spożywczych,
- zmywanie naczyń kuchennych i stołowych,
- pobieranie z magazynu żywnościowego do punktu żywienia produktów spożywczych,
- dbanie o porządek i czystość w punkcie żywienia,
- przyjmowanie naczyń stołowych od cudzoziemców po skończonym posiłku,
- przenoszenie naczyń stołowych, kuchennych oraz produktów spożywczych,
- dorywczo: podnoszenie, przenoszenie, dźwiganie z podłoża pojemników z produktami spożywczymi, potrawami oraz sprzętem żywnościowym o wadze od 8 do 20 kg.

Kwalifikacje wymagane od kandydata:

niezbędne:

- wykształcenie: podstawowe,
- doświadczenie: brak.

szczegółne uprawnienia:

- brak ***pozostałe wymagania niezbędne:***
- brak. ***wymagania dodatkowe:***
- wykształcenie: zasadnicze / średnie gastronomiczne o specjalności kucharz, kelner.

pozostałe wymagania dodatkowe:

- brak.

Warunki pracy na stanowisku: warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:

- wysiłek fizyczny związany z wykonywaną pracą przy utrzymywaniu pomieszczeń kuchni, stołówki i sprzętu w czystości,
- praca w siedzibie urzędu na 1 zmianę w systemie 12 - godzinny, w tym dni ustawowo wolne od pracy,
- obsługa elektrycznych urządzeń kuchennych znajdujących się w punkcie żywienia,
- praca przy obróbce wstępnej i termicznej produktów spożywczych,
- praca przy zmywaniu ręcznym i maszynowym oraz wyparzaniu naczyń stołowych, kuchennych, a także garnków i termosów o jednostkowej wadze około 7 kg,

- praca wymagająca schylania się,
- dorywczo: podnoszenie, przenoszenie, dźwiganie z podłoża pełnych i pustych pojemników z produktami spożywczymi, potrawami oraz sprzętem żywnościowym o wadze od 8 do 20 kg,

miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- występowanie uciążliwych/szkodliwych/niebezpiecznych warunków pracy: kontakt ze środkami chemicznymi - detergentami, kontakt z cudzoziemcami przebywającymi w ośrodku, możliwość poparzenia i skaleczenia, narażenie na czynniki biologiczne,
- narzędzia i materiały pracy: urządzenia i sprzęt znajdujący się na wyposażeniu punktu żywienia,
- praca na wysokości do 3 m,
- w budynku brak sanitariatów spełniających normy dla osób niepełnosprawnych oraz podjazdów dla osób niepełnosprawnych,
- brak oznaczeń dla osób niewidomych,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym, głuchym,
- budynki nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny lub podanie (opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata),
- życiorys lub CV,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (*opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata – załącznik nr 10 procedury naboru kandydatów do pracy POSG, załącznik do pobrania na stronie <https://bip.podlaski.strazgraniczna.pl> zakładka „Wolne stanowiska do pracy” w części „Dokumenty do pobrania przez kandydatów wytypowanych do zatrudnienia*),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (o ile kandydat/kandydatka je posiada),
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później – **Małe oświadczenie lustracyjne - załącznik do pobrania na stronie <https://bip.podlaski.strazgraniczna.pl> zakładka „Wolne stanowiska do pracy” w części „Dokumenty do pobrania przez kandydatów wytypowanych do zatrudnienia”.**

Termin składania dokumentów:

07.08.2026 r. - 17.08.2026 r.

Miejsce składania dokumentów:

Podlaski Oddział Straży Granicznej
ul. Bema 100 15-370 Białystok

Oferty prosimy opatrzyć dopiskiem: „oferta pracy – pomoc kucharza Wydział Techniki i Zaopatrzenia”

Inne informacje:

- wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi **4807 zł brutto (w tym 10% premii + dodatek za wieloletnią pracę)**,
- dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub listownie,
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane – decyduje data przyjęcia oferty w urzędzie lub data stempla pocztowego,
- rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych dokumentów i oświadczeń,
- kandydaci zakwalifikowani będą informowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie sprawdzianu wiedzy, zadania praktycznego i rozmowy kwalifikacyjnej,
- przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów,
- nr telefonu do kontaktów w sprawie pracy na ww. stanowisku **(85) 714-53-46**,
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)*.

Każdy kandydat / kandydatka przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Podlaskiego Straży Granicznej ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. 85 714 50 01, faks 85 714 57 01, email: komendant.posg@strazgraniczna.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. 85 714 51 50, faks 85 714 57 26, email: woi.posg@strazgraniczna.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Komendant Podlaskiego Straży Granicznej ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. 85 714 50 01, faks 85 714 57 01, email: komendant.posg@strazgraniczna.pl
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu

ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata / kandydatki, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

- Uprawnienia:

- ☐ prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- ☐ prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; ☐ prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; ☐ prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podanych powyżej;

- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalny, i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz *ustawy o służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Procedurę naboru kandydatów do pracy w POSG zamieszczono na stronie internetowej Oddziału www.podlaski.strazgraniczna.pl

Podlaski Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.