

## OGŁOSZENIE

### **dot. zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Wydziału Łączności i Informatyki Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku przeznaczonych do zagospodarowania poprzez nieodpłatne przekazanie lub darowiznę**

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U.2025.228 t.j.) Podlaski Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku informuje, że posiada w Wydziale Łączności i Informatyki zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, przeznaczone do zagospodarowania poprzez nieodpłatne przekazanie lub darowiznę, zgodnie z § 2a ww. rozporządzenia.

W związku z powyższym Podlaski Oddział Straży Granicznej im. gen. dyw. Henryka Minkiewicza z siedzibą w Białymstoku, 15-370 Białystok, ul. gen. Józefa Bema 100, NIP: 542-20-72-792, REGON: 050440036, ogłasza wykazy składników mienia ruchomego zbędnego i zużytego, stanowiące załącznik nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

- Jednostki wymienione w § 38 ust. 1 ww. rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w wykazie, w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
- Jednostki wymienione w § 39 ust. 1 ww. rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w wykazie, w formie darowizny, mogą składać pisemne wnioski zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

Wnioski będą rozpatrywane w terminie 60 dni od daty ich wpływu. Jednakże w przypadku, gdy łączna wartość księgową brutto (przy nieodpłatnym przekazaniu) lub łączna wartość rynkowa (przy darowiznie) składników majątku objętych otrzymanymi wnioskami przekroczy kwotę 200.000,00 zł, jednostka dokona zgłoszenia do Prokuratury Generalnej RP, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takiej sytuacji wnioski zostaną rozpatrzone pod warunkiem, że Prokuratura Generalna RP nie wniesie zastrzeżeń co do planowanej czynności.

Przy gospodarowaniu zbędnymi i zużytymi składnikami majątku ruchomego w pierwszej kolejności zostaną uwzględnione potrzeby jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty, będą zainteresowane tym samym składnikiem majątku ruchomego, o przydziale decyduje kolejność wpływu wniosku.

Przekazany sprzęt nie podlega reklamacji i zostanie przekazany bez nośników danych, jeśli takie posiada. Aparaty telefoniczne komórkowe i smartfony oraz sprzęt podwójnego zastosowania nie będą przekazywane poza Straż Graniczną. Wszelkie czynności, koszty oraz ryzyka związane z ewentualnym demontażem, zabezpieczeniem miejsca demontażu, ewentualną naprawą powstałych uszkodzeń, załadunkiem oraz transportem składników ponosi Wnioskodawca.

Wnioski, o których mowa powyżej należy kierować do Komendanta Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku – w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20.04.2026 r.** drogą elektroniczną na adres: [\*\*wlii.posg@strazgraniczna.pl\*\*](mailto:wlii.posg@strazgraniczna.pl)

Nieodpłatne przekazanie lub darowizna odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

Podlaski Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku zastrzega sobie prawo do wycofania składników majątku z wykazów bez podania przyczyny. Wnioskodawcy, których wnioski nie będą spełniały wymogów formalnych (wypełnione niepoprawnie lub niekompletnie) zostaną wezwani do usunięcia braków we wskazanym terminie wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Osobą upoważnioną do udzielania informacji w powyższej sprawie jest:

- mjr SG Justyna Bokłaho – Wydział Łączności i Informatyki Podlaskiego Oddziału SG  
tel. (85) 714 51 20, mail: justyna.boklaho@strazgraniczna.pl

**Kontakt w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00.**

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego – nieodpłatne przekazanie.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego – nieodpłatne przekazanie.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego – darowizna.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego – darowizna.
5. Załącznik nr 5 – Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego.
6. Załącznik nr 6 – Wniosek o przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego w formie darowizny.