

Komendant Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej w Białymstoku ogłasza rekrutację na stanowisko:

osoba do zaopatrzenia Sekcji Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku

Liczba etatów: **1**

System pracy: **8 godzin / jednozmianowy**

Miejsce wykonywania pracy: **15-370 Białystok, ul. gen. Józefa Bema 100**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Zakres głównych obowiązków na stanowisku:

- Kierowanie pojazdami służbowymi.
- Prowadzenie na bieżąco dokumentacji związanej z eksploatacją, konserwacją, naprawą przydzielonego pojazdu służbowego.
- Dokonywanie terminowego wyładunku i załadunku środków transportowych podstawionych pod magazyn.
- Współdziałanie przy sporządzaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia na przedmioty zakupywane przez sekcję
- Wykonywanie terminowo dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
- Przeprowadzanie rozpoznania rynku pod kątem cen na zakupywane przedmioty umundurowania, sprzętu oraz środków zaopatrzenia żywnościowego.
- Dokonywanie zakupu u najtańszego dostawcy oferującego towar o odpowiedniej jakości.
- Wspomaganie pracy magazynu, a w razie nieobecności kierownika magazynu i magazynierów wydawanie i przyjmowanie mienia sekcji na podstawie otrzymanych dokumentów przychodowo-rozchodowych.

Kwalifikacje wymagane od kandydata:

niezbędne:

wykształcenie: średnie lub średnie branżowe,

doświadczenie: brak;

pozostałe wymagania niezbędne:

- prawo jazdy kat. B,

- komunikatywność, dokładność;

dodatkowe:

wykształcenie: brak.

doświadczenie: 1 rok na stanowisku związanym z zaopatrzeniem.

pozostałe wymagania dodatkowe:

- brak

Warunki pracy na stanowisku:

warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:

- kontakt ze środkami chemicznymi używanymi w magazynie i na kuchni,

- dźwiganie i przenoszenie pojemników, opakowań podczas odbioru środków materiałowych od dostawców zgodnie z dobrymi praktykami przy ręcznych pracach transportowych,
- wykonywanie mycia oraz zabiegów dezynfekcyjnych skrzyni ładunkowej pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- obsługa techniczna przydzielonego środka transportu,
- przyjmowanie do magazynu i wydawanie mienia, kontakt ze środkami spożywczymi i żywnością;

miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko pracy: budynki Komendy Oddziału, kuchnia, magazyn,
- występowanie uciążliwych/ szkodliwych/ niebezpiecznych warunków pracy: kontakt ze środkami chemicznymi – detergentami,
- możliwość poparzenia i skaleczenia, narażenie na czynniki biologiczne,
- praca na wysokości do 3 m,
- budynki nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny lub podanie (**opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki**);
- życiorys lub CV;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (*opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata – załącznik nr 10 procedury naboru kandydatów do pracy POSG, załącznik do pobrania na stronie <https://bip.podlaski.strazgraniczna.pl> zakładka „Wolne stanowiska do pracy” w części „Dokumenty do pobrania przez kandydatów wytypowanych do zatrudnienia*),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe o ile kandydat je posiada;
- kopia prawa jazdy kat B.;
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później – **Małe oświadczenie lustracyjne - załącznik do pobrania na stronie <https://bip.podlaski.strazgraniczna.pl> zakładka „Wolne stanowiska do pracy” w części „Dokumenty do pobrania przez kandydatów wytypowanych do zatrudnienia”**.

Termin składania dokumentów:

18.03.2026 r. – 28.03.2026 r.

Miejsce składania dokumentów:

Podlaski Oddział Straży Granicznej

ul. gen. Józefa Bema 100

15-370 Białystok

z dopiskiem: „oferta pracy – osoba do zaopatrzenia SGMiŻ WTiZ”

Inne informacje:

- wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi **4832 zł brutto (w tym 10% premii) + dodatek za wieloletnią pracę**;
- dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub listownie;
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane – decyduje data przyjęcia oferty w urzędzie lub data stempla pocztowego;
- rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty, które nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty niezawierające kompletu wymaganych oraz uwiarygodnionych (opatrzonych datą i własnoręcznym podpisem kandydata) dokumentów i oświadczeń dostępnych na stronie internetowej www.podlaski.strazgraniczna.pl;
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru;
- kandydaci, których oferty spełnią wymagania określone w ogłoszeniu, będą telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej informowani o terminie oraz przyjętych sposobach przeprowadzenia selekcji (np. sprawdzian wiedzy, zadanie praktyczne, rozmowa kwalifikacyjna);
- przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów;
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu **722 124 684, 797 337 563**.

Procedurę naboru kandydatów do pracy w POSG zamieszczono na stronie internetowej Oddziału www.podlaski.strazgraniczna.pl

Dane osobowe – klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat / kandydatka przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Podlaskiego Straży Granicznej ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. 85 714 50 01, faks 85 714 57 01, email: komendant.posg@strazgraniczna.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. 85 714 51 50, faks 85 714 57 26, email: woi.posg@strazgraniczna.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Komendant Podlaskiego Straży Granicznej ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. 85 714 50 01, faks 85 714 57 01, email: komendant.posg@strazgraniczna.pl
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata / kandydatki, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podanych powyżej;

- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz *ustawy o służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podlaski Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.