

Komendant Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku ogłasza rekrutację na stanowisko:

**Starsza techniczka / starszy technik do spraw wynagrodzeń Sekcji Rachuby i Plac Pionu
Głównego Księgowego**

Liczba etatów: 1

System pracy: **8 godzin / jednozmianowy**

Miejsce wykonywania pracy: **Komenda Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej, Białystok, ul. Bema 100.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

Zakres głównych obowiązków na stanowisku:

- naliczanie przy pomocy specjalnego programu płacowego uposażenia i innych świadczeń funkcjonariuszom w służbie i funkcjonariuszom rezerwy celem sporządzenia listy płac,
- sporządzanie informacji podatkowych PIT celem przekazania ich funkcjonariuszom oraz właściwym Urzędowi Skarbowym,
- sporządzanie zaświadczeń o uposażeniu funkcjonariuszy i nagrodzie rocznej dla celów emerytalnych w celu przekazania ich do Zakładu Emerytalno – Rentowego MSW,
- archiwizuje dokumenty płacowe.

Kwalifikacje wymagane od kandydata:

niezbędne:

- wykształcenie: średnie,
- doświadczenie: 2 lata pracy.

szczególne uprawnienia: brak

pozostałe wymagania niezbędne: brak.

wymagania dodatkowe:

- wykształcenie: średnie ekonomiczne,
- doświadczenie: brak

pozostałe wymagania dodatkowe: brak.

Warunki pracy na stanowisku:

warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:

- praca administracyjno – biurowa,
- praca w systemie jednozmianowym, 8 godzin.

miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- praca w pomieszczeniach biurowych,
- praca na wysokości do 3 m,
- obsługa urządzeń biurowych,
- praca przed monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- w budynku brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych,
- brak pomieszczeń higieniczno – sanitarnych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych,
- brak windy, praca na parterze.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podanie lub list motywacyjny (*opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydatki/kandydata*),
- CV lub życiorys,
- oświadczenie kandydatki/kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (*opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydatki/kandydata – załącznik nr 10 procedury naboru kandydatów do pracy POSG, załącznik do pobrania na stronie <https://bip.podlaski.strazgraniczna.pl> zakładka „Wolne stanowiska do pracy” w części „Dokumenty do pobrania przez kandydatów wytypowanych do zatrudnienia*),
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i dodatkowe uprawnienia (o ile kandydat/ kandydatka je posiada),
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później – **małe oświadczenie, załącznik do pobrania na stronie <https://bip.podlaski.strazgraniczna.pl> zakładka „Wolne stanowiska do pracy” w części „Dokumenty do pobrania przez kandydatów wytypowanych do zatrudnienia” lustracyjne.**

Termin składania dokumentów:

17.02.2026 r. - 27.02.2026 r.

Miejsce składania dokumentów:

Podlaski Oddział Straży Granicznej
ul. Bema 100
15-370 Białystok

Oferty prosimy opatrzyć dopiskiem: „*oferta pracy – starsza techniczka / starszy technik PGK*”.

Inne informacje:

- Wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi **4 807,00 zł brutto (w tym 10% premii + dodatek za wieloletnią pracę)**,
- dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub listownie,
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane – decyduje data przyjęcia oferty w urzędzie lub data stempla pocztowego,
- rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych dokumentów i oświadczeń,
- kandydaci zakwalifikowani będą informowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie sprawdzianu wiedzy, zadania praktycznego i rozmowy kwalifikacyjnej,
- przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów,
- nr telefonu do kontaktów w sprawie pracy na ww. stanowisku **(85) 714 51 79**,
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat / kandydatka przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Podlaskiego Straży Granicznej ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. 85 714 50 01, faks 85 714 57 01, email: komendant.posg@strazgraniczna.pl
 - Kontakt do inspektora ochrony danych: Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. 85 714 51 50, faks 85 714 57 26, email: woi.posg@strazgraniczna.pl
 - Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: Komendant Podlaskiego Straży Granicznej ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. 85 714 50 01, faks 85 714 57 01, email: komendant.posg@strazgraniczna.pl
 - Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata / kandydatki, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podanych powyżej;
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 2. art. 22¹ Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
 - Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Procedurę naboru kandydatów do pracy w POSG zamieszczono na stronie internetowej Oddziału www.podlaski.strazgraniczna.pl

Podlaski Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.