

Komendant Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej w Białymstoku ogłasza rekrutację na stanowisko: **dozorca – sprzątaczką Zespołu do spraw Obsługi i Zabezpieczenia Logistycznego Placówki Straży Granicznej w Dubiczach Cerkiewnych**

Liczba etatów: **1**

Miejsce wykonywania pracy: **17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 7A**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Zakres głównych obowiązków na stanowisku:

- sprzątanie pomieszczeń służbowych i mycie okien budynku administracyjnego Placówki SG oraz sprzątanie pomieszczeń izby zatrzymań,
- sprzątanie klatek schodowych budynku mieszkalnego,
- utrzymywanie czystości toalet i urządzeń sanitarnych w Placówce SG,
- opróżnianie koszy na śmieci i ich wynoszenie,
- wykonywanie prac polegających na utrzymaniu czystości i porządku na zewnątrz obiektów Placówki SG w szczególności takich jak: odśnieżanie, zamykanie chodników, zbieranie i zmywanie odpadków oraz innych zanieczyszczeń wokół budynków, pielęgnowanie zieleni,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych wynikających z rodzaju umówionej pracy.

Kwalifikacje wymagane od kandydata:

niezbędne:

wykształcenie: podstawowe;
doświadczenie: brak.

pozostałe wymagania niezbędne:

- sumienność;
- dokładność;
- umiejętność pracy w zespole; - terminowe wykonywanie zadań.

dodatkowe:

wykształcenie: brak; doświadczenie: 1 rok pracy na podobnym stanowisku.

pozostałe wymagania dodatkowe: brak.

Warunki pracy na stanowisku:

warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:

- praca fizyczna w systemie dwuzmianowym (8 godz.) w siedzibie Placówki SG w Dubiczach Cerkiewnych,
- sprzątanie wewnątrz oraz na zewnątrz obiektów Placówki SG,
- praca na wysokości poniżej 3 m,
- wysiłek fizyczny związany z wykonywaną pracą,

- praca przy użyciu podstawowego sprzętu przeznaczonego do sprzątania i środków czystości.

miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- występowanie uciążliwych/szkodliwych/niebezpiecznych warunków pracy: kontakt z chemicznymi środkami czystości,
- narażenie na czynniki biologiczne oraz choroby zakaźne z uwagi na kontakt z osobami przebywającymi w pomieszczeniach izby zatrzymań,
- narzędzia i materiały pracy: urządzenia elektryczne i sprzęt znajdujący się na wyposażeniu Placówki SG oraz środki czystości niezbędne do utrzymania porządku w pomieszczeniach oraz na zewnątrz obiektów,
- praca w budynku dwukondygnacyjnym wyposażonym w zewnętrzną windę, a także toaletę przystosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny lub podanie (opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki);
- życiorys lub CV;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji *(opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata – załącznik nr 10 procedury naboru kandydatów do pracy POSG, załącznik do pobrania na stronie <https://bip.podlaski.strazgraniczna.pl> zakładka „Wolne stanowiska do pracy” w części „Dokumenty do pobrania przez kandydatów wytypowanych do zatrudnienia),*
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i dodatkowe uprawnienia (o ile kandydat/kandydatka je posiada);
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później – **Małe oświadczenie lustracyjne - załącznik do pobrania na stronie <https://bip.podlaski.strazgraniczna.pl> zakładka „Wolne stanowiska do pracy” w części „Dokumenty do pobrania przez kandydatów wytypowanych do zatrudnienia”.**

Termin składania dokumentów:

01.09.2025 r. - 21.09.2025 r.

Miejsce składania dokumentów:

Podlaski Oddział Straży Granicznej
ul. gen. Józefa Bema 100,
15-370 Białystok

Oferty prosimy opatrzyć dopiskiem: „**oferta pracy – dozorca-sprzątaczką, Placówka SG w Dubiczach Cerkiewnych**”

Inne informacje:

- wynagrodzenie: **4242,00 zł (brutto) + 10% premii + dodatek za wieloletnią pracę od kwoty wynagrodzenia zasadniczego**,
- dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub listownie,
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane – decyduje data przyjęcia oferty w urzędzie lub data stempla pocztowego,
- rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych dokumentów i oświadczeń,
- kandydaci zakwalifikowani będą informowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie sprawdzianu wiedzy, zadania praktycznego i rozmowy kwalifikacyjnej,
- przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów,
- nr telefonu do kontaktów w sprawie pracy na ww. stanowisku **(85) 685 42 11 w godz. 7:00 – 15:00**,
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Procedurę naboru kandydatów do pracy w POSG zamieszczono na stronie internetowej Oddziału www.podlaski.strazgraniczna.pl

Dane osobowe – klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)*.

Każdy kandydat / kandydatka przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Podlaskiego Straży Granicznej ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. 85 714 50 01, faks 85 714 57 01, email: komendant.posg@strazgraniczna.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. 85 714 51 50, faks 85 714 57 26, email: woi.posg@strazgraniczna.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Komendant Podlaskiego Straży Granicznej ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. 85 714 50 01, faks 85 714 57 01, email: komendant.posg@strazgraniczna.pl
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata / kandydatki, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji □ Uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- prawo do usunięcia danych osobowych:
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podanych powyżej;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz *ustawy o służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podlaski Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.