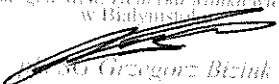


ZATWIERDZAM

KOMENDANT  
Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej  
im. gen. dyw. Henryka Młakowskiego  
w Białymstoku  
  
Grzegorz Białuk

Białystok, dnia 11 stycznia 2019 r.

Egzemplarz pojedynczy

## SPRAWOZDANIE

*z działalności kontrolnej Wydziału Kontroli Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej w Białymstoku w 2018 roku.*

W roku 2018 Wydział Kontroli Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej prowadził postępowania kontrolne, w których poddano ocenie działalność wybranych komórek organizacyjnych Komendy Oddziału i placówek SG, sposób wykonywania przez nie zadań regulaminowych i ustawowych oraz sposób gospodarowania przydzielonymi środkami finansowymi.

Postępowania kontrolne w roku 2018 prowadzono w trybie zwykłym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092, z późn. zm.), a także załącznika do decyzji nr 65 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. z 2012 r., poz. 43, z późn. zm.).

### 1. Organizacja Wydziału Kontroli Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej oraz wprowadzone zmiany organizacyjne.

#### Struktura organizacyjna komórki kontroli.

Na dzień 31 grudnia 2018 r. stan etatowy i procentowe ukończenie poszczególnych stanowisk w wydziale kształtowały się następująco:

Nazwa stanowiska służbowego	Dookreślenie stanowiska	Liczba stanowisk		Ukończenie w procentach (%)
		funkcjonariuszy	pracowników	
Naczelnik Wydziału		1	0	100
Starszy specjalista		6	0	100
Starszy inspektor	do spraw ppoż.	0	1	0
Starszy referent		0	1	0
1. Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby - Pracy				
Kierownik zespołu		1	0	100
specjalista		1	2	100

W roku 2018 nie wprowadzono zmian organizacyjnych w Wydziale Kontroli Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej.

#### Liczba osób w komórce organizacyjnej realizujących czynności kontrolne.

Według stanu na dzień 31.12.2018 r. czynności kontrolne w Wydziale Kontroli Podlaskiego Oddziału SG stale realizuje sześciu funkcjonariuszy. Na przestrzeni roku 2018 stan osobowy

funkcjonariuszy wykonujących stale czynności kontrolne nie uległ zmianie. Zjawisko fluktuacji kadry kontrolerów nie występowało. Stan osobowy wydziału, jak również stopień ukończenia poszczególnych stanowisk służbowych, w porównaniu do roku poprzedniego, nie uległ zmianie.

W okresie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 28.02.2018 r. służbę na stanowisku Naczelnika Wydziału Kontroli pełnił ppłk SG Franciszek Ilczuk. Natomiast w okresie od dnia 01.03.2018 r. do dnia 31.12.2018 r. na stanowisku Naczelnika Wydziału Kontroli służbę pełniła ppłk SG Anetta Kardasz.

Przez okres sprawozdawczy jeden funkcjonariusz, który stale wykonuje czynności kontrolne, pełnił służbę w Wydziale Kontroli na zasadzie oddelegowania. Ponadto przez cały okres sprawozdawczy jeden funkcjonariusz uprzednio stale wykonujący czynności kontrolne przebywał na urlopie bezpłatnym w związku z podjęciem pracy poza Strażą Graniczną (palcówka konsularna RP).

W wydziale są dwa vacaty na stanowiskach pracowniczych:

- starszego referenta w zespole do spraw bezpieczeństwa i higieny służby-pracy;
- starszego inspektora ds. ppoż.

## 2. Liczba kontroli przeprowadzonych w roku sprawozdawczym i liczba skierowanych zawiadomień wg tabeli.

Kontrole		Kontrole				Ogółem
		Tryb zwykły	Tryb uproszczony	Planowe	Poza planem	
przeprowadzonych kontroli		9	0	9	0	9
skontrolowanych podmiotów		9	0	9	0	9
Skierowanych w wyniku kontroli:	wniosków do prokuratury w celu wszczęcia postępowania przygotowawczego	0	0	0	0	0
	wniosków o wszczęcie postępowań dyscyplinarnych	0	0	0	0	0
	zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych	0	0	0	0	0
	innych zawiadomień (np. do CBA)	0	0	0	0	0
kontroli rozpoczętych a niezakończonych w okresie sprawozdawczym (są to kontrole, w których na dzień 31.12.2018 r. czynności kontrolne były w trakcie realizacji, lub brak było podpisanego protokołu przez kontrolera)		1	0	1	0	1
niezrealizowanych kontroli zaplanowanych na 2018 r.		0	0	0	0	0
średniego czasu trwania kontroli w dniach roboczych		45	0	45	0	45

W roku 2018 czynności kontrolne podjęto łącznie wobec dziesięciu jednostek i komórek organizacyjnych Podlaskiego Oddziału SG.

Średni czas trwania kontroli w dniach roboczych, dla wszystkich trybów kontroli, liczony od dnia podpisania upoważnienia do kontroli do dnia przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego, wyniósł 34 dni. Średni czas od dnia przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego jednostce kontrolowanej do dnia przekazania jednostce kontrolowanej wystąpienia pokontrolnego, wyniósł 11 dni roboczych.

Średni czas trwania kontroli w dniach roboczych, dla wszystkich trybów kontroli, liczony od dnia podpisania upoważnienia do kontroli do dnia przekazania wystąpienia pokontrolnego, wyniósł 45 dni.

### 3. Zawiadomienia (wykazanych w pkt 2 skierowanych w 2018 r. w wyniku przeprowadzonych i zakończonych w 2018 r. kontroli, wg tabeli).

Lp.	Rodzaj zawiadomienia	Temat kontroli	Data zawiadomienia	W sprawie	Podmiot, do którego skierowano zawiadomienie	Podmiot/osoba, którego dotyczy zawiadomienie  (tylko funkcja, stanowisko – bez danych osobowych)	Informacja o rozstrzygnięciu lub stanie sprawy	Dodatkowe informacje  (np. ewentualne wniesione środki zaskarżenia)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
-	-	-	-	-	-	-	-	-

W roku 2018 nie składano zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych oraz zawiadomień dotyczących popełnienia przestępstw lub innych czynów zabronionych, które zostałyby ujawnione w wyniku przeprowadzonych postępowań kontrolnych.

### 4. Wyniki kontroli zakończonych w 2018 r.

Wyniki kontroli	Liczba zakończonych kontroli
Pozytywna	3
Pozytywna z uchybieniami	4
Pozytywna z nieprawidłowościami	2
Negatywna	0

### 5. Istotne nieprawidłowości, które skutkowały sformułowaniem znaczących zaleceń pokontrolnych (wraz ze stanem ich realizacji).

Obszar kontroli	Istotna nieprawidłowość	Treść zalecenia znaczącego	Status zalecenia (zrealizowane/realizowane /niezrealizowane/nimonitorowane)
Inne w obszarze finanse publiczne/ Finanse publiczne „A”	Nie nowelizowano aktu normatywnego Komendanta Podlaskiego Oddziału SG dotyczącego zasad wydawania upoważnień, ewidencjonowania, rozliczania i prowadzenia gospodarki mandatowej w Podlaskim Oddziale Straży Granicznej.	Zaktualizować wytyczne Komendanta Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej dotyczące zasad wydawania upoważnień, ewidencjonowania, rozliczania i prowadzenia gospodarki mandatowej w Podlaskim Oddziale Straży Granicznej z uwzględnieniem rozwiązań wprowadzonych przez nowelizację ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o administracji podatkowej, ustawę z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2016 r. w sprawie postępowania w zakresie formularzy mandatu karnego, mandatów karnych generowanych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, grzywnien nakładanych w drodze mandatu karnego oraz podmiotów nabywających odpłatnie formularze mandatu karnego, a także rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie	Zrealizowane

<u>Obszar kontroli</u>	<u>Istotna nieprawidłowość</u>	<u>Treść zalecenia znaczącego</u>	<u>Status zalecenia</u> (zrealizowane/realizowane /niezrealizowane/niemonitorowane)
		właściwości miejscowej naczelnika urzędu skarbowego uprawnionego do poboru należności wynikających z grzywien nałożonych w drodze mandatu karnego.	
Inne w obszarze finanse publiczne/ Finanse publiczne „A”	Nie realizowano obowiązku wynikającego z wytycznych Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku dotyczących pobierania i rozliczania bloczków mandatów karnych dotyczącego przeprowadzenia inwentaryzacji bloczków mandatów karnych.	W sytuacji zmiany osoby odpowiedzialnej za prowadzenie gospodarki mandatowej, zarządzać przeprowadzenie inwentaryzacji w celu prawidłowego powierzenia formularzy mandatów karnych drugiej osobie upoważnionej. Fakt przekazania (przyjęcia) bloczków mandatów karnych ujmować w protokole zdawczo – odbiorczym.	Zrealizowane
Inne w obszarze finanse publiczne/ Finanse publiczne „A”	Nieprawidłowo wydatkowano środki finansowe uzyskane z tytułu zmniejszeń uposażeń funkcjonariuszy przebywających na zwolnieniach lekarskich, tj. niezgodnie z celem wskazanym w art. 125g ust. 1 ustawy o Straży Granicznej.	Podjąć czynności zmierzające do zwrotu nienależnie przyznanych, a następnie wypłaconych kwot tytułem wykonywania zadań służbowych w zastępstwie funkcjonariuszy przebywających na zwolnieniach lekarskich, po czym spowodować aby funkcjonariusze, którzy faktycznie wykonywali zadania służbowe w zastępstwie zostali nagrodzeni zgodnie z art. 125g ust. 1 ustawy o Straży Granicznej.	W realizacji

## 6. Istotne nieprawidłowości, które skutkowały sformułowaniem kluczowych (krytycznych) zaleceń pokontrolnych (wraz ze stanem ich realizacji).

<u>Obszar kontroli</u>	<u>Istotna nieprawidłowość</u>	<u>Przyczyny powstania nieprawidłowości oraz osoby odpowiedzialne za ich wystąpienie</u>	<u>Treść zalecenia kluczowego</u>	<u>Status zalecenia</u> (zrealizowane/realizowane /niezrealizowane/niemonitorowane)
-	-	-	-	-

W 2018 roku nie formułowano kluczowych zaleceń, wniosków lub rekomendacji, których niewykonanie skutkowałoby utrzymaniem lub doprowadzeniem do powstania nieprawidłowości, które poważnie zagrażałyby lub uniemożliwiały realizację zadań przez kontrolowane jednostki.

## 7. Uzyskane efekty kontroli.

W wyniku prowadzonych w roku 2018 czynności kontrolnych uzyskano istotną wiedzę na temat działalności służbowej podległych komórek organizacyjnych. W toku czynności kontrolnych poddawano analizie procedury stosowane w podmiotach kontrolowanych głównie pod kątem ich adekwatności do zadań realizowanych w tych podmiotach, a także czy przyjęte procedury zapewniają rzetelną oraz terminową realizację zadań ustawowych i regulaminowych w obszarach objętych kontrolą. Zidentyfikowano, a następnie przy współudziale kierowników podmiotów kontrolowanych, skorygowano wadliwe rozwiązania organizacyjne i negatywne praktyki w zakresie realizacji zadań służbowych, które wpływały lub potencjalnie mogły wpłynąć na pogorszenie efektywności funkcjonowania kontrolowanych podmiotów. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia zostały

skorygowane i nie generowały negatywnych skutków dla działalności Oddziału w okresie pokontrolnym. Poprawę realizacji zadań w kontrolowanych obszarach, w krótkim okresie, uzyskano dzięki wdrożeniu przez kierowników podmiotów kontrolowanych odpowiednich środków zaradczych, które pozwoliły na wyeliminowanie negatywnych skutków wykrytych nieprawidłowości i uchybień. Wzmocniono system kontroli wewnętrznej poprzez poprawę efektywności nadzoru służbowego sprawowanego w podmiotach kontrolowanych przez kierowników poszczególnych szczebli. W efekcie postępowań kontrolnych przeprowadzonych w placówkach SG oraz wydziałach Komendy Podlaskiego Oddziału SG zmieniono sposób realizacji zadań służbowych na zgodny z przepisami obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych, aktów normatywnych Komendanta Głównego Straży Granicznej oraz aktów normatywnych Komendanta Podlaskiego Oddziału SG.

Przeprowadzone czynności kontrolne w roku sprawozdawczym nie przyniosły bezpośrednich efektów w postaci oszczędności finansowych. Niemniej w przypadku Placówki SG w Szudziałowie, w efekcie realizacji zaleceń pokontrolnych, podjęto działania zmierzające do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z tytułu zmniejszeń uposażeń funkcjonariuszy przebywających na zwolnieniach lekarskich i wypłaty tych świadczeń funkcjonariuszom, którzy faktycznie wykonywali zadania służbowe w zastępstwie funkcjonariuszy przebywających na zwolnieniach lekarskich, tj. stosownie do art. 125g ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej. Kwota należności zakwalifikowanych jako wypłaconych nienależnie wyniosła 89,37 złotych.

Podlaski Oddział Straży Granicznej jest dobrze przygotowany do właściwej realizacji zadań ustawowych i regulaminowych.

#### Usprawnienie nadzoru służbowego.

- W Placówce SG w Augustowie wzmocniono nadzór służbowy nad zadaniami realizowanymi przez funkcjonariuszy Zespołu do spraw Obsługi i Koordynacji Działań w zakresie sporządzania konspektów do zajęć szkoleniowych, a także w zakresie planowania służb oraz zajęć szkoleniowych z zakresu doskonalenia zawodowego lokalnego w taki sposób, by zapewnić możliwość uczestnictwa w tych zajęciach wszystkim funkcjonariuszom placówki.
- W Placówce SG w Białowieży wprowadzono zmiany do szczegółowych zakresów obowiązków i uprawnień zastępcy komendanta placówki, kierownika zespołu służby granicznej pod kątem sprawowania nadzoru służbowego i efektywniejszej realizacji zadań z zakresu prowadzenia rozpoznania w terytorialnym zasięgu placówki. Nakazano bezwzględne stosowanie oceny pozyskiwanych informacji metodą 4x4 i wzmocnienie nadzoru służbowego nad realizacją zadań służbowych w tym zakresie.
- W Placówce SG w Szudziałowie kierownictwo placówki zostało zobowiązane do wprowadzenia rozwiązań organizacyjnych poprawiających nadzór służbowy nad realizacją procedur związanych z przyznawaniem świadczeń wynikających z art. 125g ustawy o Straży Granicznej. Przełożeni zostali zobowiązani do dokonywania wnikliwej weryfikacji poprawności typowania kandydatur zgłaszanych przez bezpośrednich przełożonych funkcjonariuszy do przyznania nagród uznaniowych w związku z zastępowaniem funkcjonariuszy przebywających na zwolnieniach lekarskich, a także bieżącego analizowania i ustalania zastępstw na wypadek absencji funkcjonariuszy oraz usprawnienia wymiany informacji w tym zakresie (zalecenie w trakcie realizacji).
- W Placówce SG w Narewce kierownictwo placówki zostało zobowiązane do prawidłowego zadaniowania i rozliczania z realizacji zadań służbowych funkcjonariuszy zajmujących podległe im stanowiska kierownicze w placówce, a także funkcjonariuszy prowadzących sprawy kadrowe. W szczególności w zakresie realizowania zadań związanych z planowaniem i rozliczaniem czasu służby, ewidencjonowaniem czasu służby i prawidłowym prowadzeniem w tym zakresie niezbędnej dokumentacji służbowej (zalecenie w trakcie realizacji).

Rezultaty finansowe (finansowe skutki nieprawidłowości/oszczędności finansowe).

Finansowe rezultaty	Kwota w PLN	Opis
Łączna kwota finansowych lub sprawozdawczych skutków nieprawidłowości zidentyfikowanych w wyniku przeprowadzonych kontroli	89,37	Kwota nienależnie pobranych świadczeń z tytułu wykonywania zadań służbowych w zastępstwie funkcjonariuszy przebywających na zwolnieniach lekarskich, o których mowa w art. 125g ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej
Łączna kwota korzyści finansowych	0	-

Usprawnienie procedur.

- W Pionie Głównego Księgowego zmieniono procedury regulujące prowadzenie gospodarki mandatowej w taki sposób, by uwzględniały rozwiązania wprowadzone przez nowelizacje przepisów prawa powszechnego wprowadzone w tym zakresie w roku 2016, w szczególności dotyczące zmiany właściwości organów uprawnionych do poboru należności wynikających z grzywien nałożonych w drodze mandatu karnego. Wprowadzono między innymi zmiany związane z przeniesieniem zadań w zakresie dystrybucji i rozliczania formularzy mandatu karnego oraz serii i numerów mandatów karnych z wojewody na właściwego miejscowo dyrektora izby skarbowej. Zaktualizowano zasady dotyczące współpracy Podlaskiego Oddziału SG z właściwym miejscowo dyrektorem izby skarbowej oraz organem uprawnionym do poboru należności z tytułu grzywien nakładanych w drodze mandatu karnego, w tym zasady dotyczące przekazywania należności z tytułu grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych oraz prowadzenia sprawozdawczości w zakresie gospodarki mandatowej i wykorzystania w tym zakresie elektronicznych platform wymiany informacji. W sytuacji zmiany osoby odpowiedzialnej za prowadzenie gospodarki mandatowej zalecono każdorazowe zarządzanie inwentaryzacji w celu prawidłowego powierzenia formularzy mandatów karnych kolejnej osobie upoważnionej do wykonywania czynności w tym zakresie. Fakt przekazania i przyjęcia bloczków mandatowych zalecono dokumentować w protokole zdawczo-odbiorczym;
- W Placówce SG w Białowieży nakazano stosowanie rozwiązań dotyczących oceny pozyskiwanych informacji zgodnie z wytycznymi nr 5 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 03 marca 2009 r. w sprawie stosowania w Straży Granicznej oceny informacji metodą 4x4.

Zmiany organizacyjne

W efekcie realizacji zaleceń pokontrolnych sformułowanych w roku 2018 nie podejmowano działań zmierzających do reorganizacji struktur organizacyjnych podmiotów kontrolowanych. Wprowadzono natomiast zmiany do wewnętrznych podziałów zadań oraz szczegółowych zakresów obowiązków i uprawnień funkcjonariuszy oraz pracowników części kontrolowanych podmiotów zmieniając organizację pracy na poszczególnych stanowiskach służbowych. Dla przykładu:

- W Pionie Głównego Księgowego dostosowano szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień pracowników i funkcjonariuszy realizujących zadania w zakresie prowadzenia gospodarki mandatowej do nowelizacji przepisów prawa powszechnego wprowadzonych w roku 2016 i dotyczących właściwości organów oraz procedur w zakresie zadań realizowanych w ramach gospodarki mandatowej. Wyegzekwowano również, by osoby zastępujące osoby realizujące zadania służbowe w zakresie prowadzenia gospodarki mandatowej w prawidłowy sposób zostały zapoznane ze szczegółowymi zakresami obowiązków i uprawnień osób zastępowanych;
- W Placówce SG w Szudziałowie podjęto działania w kierunku wypracowania rozwiązań organizacyjnych pozwalających na bieżące analizowanie i weryfikowanie poprawności przyznawania świadczeń wynikających z art. 125g ustawy o Straży Granicznej.

Funkcjonariuszom wyznaczonym do dokonywania wstępnej kontroli formalnej zaświadczeń i oświadczeń funkcjonariuszy wystawiono upoważnienia stosownie do wzoru określonego w załączniku do decyzji nr 25 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 09 lutego 2015 r. w sprawie obiegu i kontroli formalnej dokumentów dotyczących przebywania funkcjonariuszy SG na zwolnieniu lekarskim. W szczegółowych zakresach obowiązków i uprawnień funkcjonariuszy uprawnionych do dokonywania wstępnej kontroli dokumentów dotyczących przebywania funkcjonariuszy SG na zwolnieniu lekarskim nakazano zamieszczenie stosownych zapisów o realizacji tych zadań. Ponadto zalecono dokonanie weryfikacji szczegółowych zakresów obowiązków i uprawnień funkcjonariuszy pod kątem ich adekwatności do aktualnego nazewnictwa wynikającego ze zmiany struktury etatowej placówki oraz dostosowania do faktycznych czynności realizowanych przez funkcjonariuszy na zajmowanych stanowiskach. Nakazano wypracowanie rozwiązań organizacyjnych pozwalających na bieżące analizowanie i określanie zastępstw oraz wprowadzenia właściwego obiegu informacji w tym zakresie (zalecenia w trakcie realizacji).

Postulaty dotyczące zmiany przepisów prawnych.

Zalecenia formułowane w okresie sprawozdawczym dotyczyły przede wszystkim konieczności wprowadzenia bieżących regulacji o charakterze zarządczym, względnie dostosowania sposobu postępowania do zasad określonych w przepisach obowiązujących aktów prawnych lub aktów normatywnych Komendanta Głównego Straży Granicznej i Komendanta Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej. W efekcie kontroli, która dotyczyła realizacji przedsięwzięć z zakresu prowadzenia gospodarki mandatowej w Pionie Głównego Księgowego, wykryto nieprawidłowość polegającą na niedostosowaniu aktu normatywnego Komendanta Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej regulującego wskazany wyżej obszar działalności do nowelizacji aktów prawnych dotyczących kontrolowanej problematyki wprowadzonych w roku 2016. W rezultacie realizacji zaleceń pokontrolnych, dokonano zmiany aktu normatywnego Komendanta Oddziału i dostosowano opisane w nim procedury regulujące wykonywanie zadań służbowych do obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności zaś ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o administracji podatkowej, ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2016 r. w sprawie postępowania w zakresie formularzy mandatu karnego, mandatów karnych generowanych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, grzywien nakładanych w drodze mandatu karnego oraz podmiotów nabywających odpłatnie formularze mandatu karnego, a także rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie właściwości miejscowej naczelnika urzędu skarbowego uprawnionego do poboru należności wynikających z grzywien nałożonych w drodze mandatu karnego.

W roku sprawozdawczym nie formułowano postulatów dotyczących zmiany przepisów prawa powszechnego.

**8. Wnioski i uwagi dotyczące organizacji czynności kontrolnych i sprawozdawczości oraz przykłady dobrych praktyk w postępowaniu kontrolnym.**

Wydział Kontroli Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej nie zgłasza wniosków i uwag dotyczących organizacji czynności kontrolnych i sprawozdawczości. Nie zgłasza także przykładów dobrych praktyk w postępowaniu kontrolnym do wykorzystania przez inne komórki kontrolne.

NACZELNIK  
Wydziału Kontroli  
Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej  
im. gen. dyw. Henryka Minkiewicza  
w Białymstoku

*pplk SG Anetta Kardasz*

Wykonano w egzemplarzu pojedynczym

Wykonał: C.B., tel. 6645197

Dnia: 11.01.2019 r.

