



**KOMENDANT**  
Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej  
im. gen. dyw. Henryka Minkiewicza  
w Białymstoku

PS: NK/1340/18  
Nr ewidencyjny  
26-04-2018  
Data

Białystok, dnia 26 kwietnia 2018 r.

Egz. nr 2

**Pan ppłk SG Jarosław OBORSKI**

**KOMENDANT**  
**Placówki Straży Granicznej**  
**w Augustowie**

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

z kontroli na temat: „Realizacja zadań w zakresie prowadzenia i dokumentowania szkoleń lokalnych funkcjonariuszy Placówki Straży Granicznej”, zrealizowanej w trybie zwykłym w Placówce Straży Granicznej w Augustowie, ul. Modrzewiowa 1, 16 – 300 Augustów, ujętej w Planie Kontroli Wydziału Kontroli Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej na rok 2018.

Kontrolę na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092) przeprowadził w dniach od 19 marca 2018 roku do 13 kwietnia 2018 roku zespół kontrolny w składzie:

**kierownik zespołu:**

- mjr SG Halina Jurgilewicz - starszy specjalista Wydziału Kontroli, upoważnienie do kontroli nr 3/WK/2018 z dnia 19.03.2018 r.;

**członkowie:**

- ppłk SG Wojciech Kaliński - starszy specjalista Wydziału Kontroli, upoważnienie do kontroli nr 4/WK/2018 z dnia 19.03.2018 r.

Czynności kontrolne w jednostce kontrolowanej przeprowadzono w dniach 21 i 22 marca 2018 r.

Funkcję kierownika w jednostce kontrolowanej w okresie od dnia 01 stycznia do dnia 19 grudnia 2017 roku pełnił ppłk SG Jarosław Oborski – Komendant Placówki SG w Augustowie, natomiast od dnia 20 grudnia do dnia 31 grudnia 2017 roku – mjr SG Wojciech Sobolewski – Zastępca Komendanta Placówki SG w Augustowie.

## **I. Zakres kontroli.**

### **1. Przedmiotem kontroli były ustalenia z następujących obszarów:**

- sprawdzenie prawidłowości i rzetelności dokumentowania szkoleń lokalnych funkcjonariuszy Placówki Straży Granicznej w Augustowie;
- sprawdzenie prawidłowości i rzetelności stosowania obowiązujących w tym obszarze przepisów;
- ustalenie czy osoby odpowiedzialne za organizację i dokumentowanie szkoleń w placówce, prowadzonych w ramach doskonalenia lokalnego, posiadają stosowne zapisy w zakresach obowiązków i uprawnień;
- ustalenie czy dokumentowanie doskonalenia lokalnego odbywa się zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia nr 106 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 19 grudnia 2014 roku w sprawie zakresu oraz szczegółowych zasad szkolenia funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej, z uwzględnieniem:
  - miesięcznego planu doskonalenia lokalnego, konspektów do zajęć,
  - dzienników zajęć (lekcyjnych) lub imiennych wykazów osób (list obecności);
- ustalenie czy w miesięcznym planie doskonalenia lokalnego uwzględnia się elementy wskazane w § 2 ust. 1 załącznika nr 4 do zarządzenia nr 106 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 19 grudnia 2014 roku w sprawie zakresu oraz szczegółowych zasad szkolenia funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej,
- ustalenia czy zmiany miesięcznego planu doskonalenia lokalnego dokonywane są w formie pisemnego aneksu,
- sprawdzenie sposobu sprawowania nadzoru przez osoby funkcyjne nad sposobem wykonywania czynności służbowych w kontrolowanym zakresie,
- sprawdzenie prawidłowości i rzetelności wybranych elementów dotyczących prowadzenia szkoleń z zajęć strzeleckich oraz ewidencjonowania ich wyników,
- sprawdzenie prawidłowości i rzetelności wybranych elementów dotyczących prowadzenia szkoleń z zajęć wychowania fizycznego.

### **2. Kontrolą objęto okres od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**

## **II. Cel kontroli.**

Celem kontroli była ocena prawidłowości i rzetelności prowadzenia i dokumentowania szkoleń lokalnych funkcjonariuszy Placówki Straży Granicznej w Augustowie na podstawie przepisów zarządzenia nr 106 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 19 grudnia 2014 roku w sprawie zakresu oraz szczegółowych zasad szkolenia funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG 2014, poz. 133) poprzez sformułowanie oceny dotyczącej działalności Placówki Straży Granicznej w Augustowie w obszarach związanych z organizowaniem, przeprowadzaniem i dokumentowaniem szkoleń lokalnych, jak również sprawowaniem nadzoru merytorycznego przez przełożonych nad realizacją tych szkoleń przez funkcjonariuszy placówki.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, ustalenie przyczyn ich powstania oraz osób za nie odpowiedzialnych.

## **III. Ocena skontrolowanej działalności.**

Realizację zadań objętych zakresem kontroli oceniono **pozytywnie z uchybieniami** w oparciu o kryteria legalności i rzetelności.

Przy formułowaniu oceny ogólnej uwzględniono mierniki i progi istotności ustalone dla poszczególnych zagadnień wchodzących w skład badanego obszaru.

Podstawą do dokonania ustaleń były:

- materiały źródłowe w postaci dokumentacji służbowej wytworzonej w Placówce SG w Augustowie dotyczącej kontrolowanych obszarów;
- przyjęte w kontroli kryteria i mierniki;
- złożone wyjaśnienia przez komendanta placówki.

W okresie objętym kontrolą, w Podlaskim Oddziale Straży Granicznej w Białymstoku zasady dotyczące prowadzenia i dokumentowania szkoleń lokalnych funkcjonariuszy SG określały niżej wymienione akty prawne i normatywne:

- 1) ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (tekst jednolity: Dz. U. 2016, poz. 1643);
- 2) zarządzenie nr 106 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 19 grudnia 2014 roku w sprawie zakresu oraz szczegółowych zasad szkolenia funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG z 2014 r., poz 133 z późn. zm.) – określane dalej jako zarządzenie nr 106,
- 3) decyzja nr 59 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 25 lutego 2010 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej w Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG z 2010 r. Nr 3 poz. 15),
- 4) zarządzenie nr 119 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie utworzenia placówek i dywizjonów Straży Granicznej, określenia ich terytorialnego zasięgu działania, a także określenia szczegółowego zakresu zadań terenowych organów Straży Granicznej oraz organizacji komend oddziałów, placówek i dywizjonów (Dz. Urz. KGSG z 2016 r. poz. 108),
- 5) zarządzenie nr 75 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 21 grudnia 2010 roku w sprawie wymagań, jakie powinny spełniać osoby prowadzące z funkcjonariuszami Straży Granicznej zajęcia z zakresu wychowania fizycznego lub zajęcia sportowe (Dz. Urz. KGSG z 2010 r. Nr 13, poz. 61 z późn. zm.),
- 6) zarządzenie nr 76 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 22 grudnia 2010 roku w sprawie rodzajów zajęć z zakresu wychowania fizycznego lub zajęć sportowych realizowanych w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 13 z 2010 r. poz. 61 i 62 z późn. zm.),
- 7) zarządzenie nr 45 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 6 lipca 2012 roku w sprawie organizacji i prowadzenia strzelania z broni strzeleckiej w Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG z 2012 r. poz. 40 z późn. zm).

#### **Ocenę sformułowano na podstawie następujących ustaleń:**

Zajęcia w ramach doskonalenia lokalnego prowadzone były w Placówce SG kat. III w Augustowie na podstawie „Miesięcznych planów doskonalenia lokalnego Placówki SG kat. III w Augustowie” (określane dalej jako Miesięczne Plany). Wszystkie Miesięczne Plany przygotowane i zatwierdzone były z zachowaniem terminu określonego zarządzeniem nr 106 (tj. nie później niż do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który został sporządzony plan doskonalenia). Miesięczne Plany sporządzane były na każdy miesiąc 2017 r. w wymaganym terminie, a w uzasadnionych przypadkach sporządzane były pisemne aneksy do ww. planów.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że 10 niżej wymienionych tematów szkoleniowych przeprowadzonych w placówce w 2017 r. nie zostało ujętych w Miesięcznych Planach lub aneksach, jednakże sporządzone zostały do nich konspekty do zajęć oraz imienne wykazy osób (listy obecności):

1. temat: „Obsługa modułu „Baza dokumentów uzupełniających” w ramach systemu obsługi cudzoziemców CBD SG”, konspekt do zajęć zarejestrowany pod nr 326/17 z dnia 14.03.2017 r.,
2. temat: „Identyfikacja narkotyków, środków odurzających i prekursorów”, konspekt do zajęć zarejestrowany pod nr RPW/3002/2017 z dnia 12.04.2017 r.,

3. temat: „Obieg dokumentów przy wykorzystaniu pilotażowego systemu EZD”, konspekt do zajęć zarejestrowany pod nr PD-AG-I.1408.1.2017 z dnia 09.09.2017 r.,
4. temat: „Rejestr postępowań uchodźczych w ramach Systemu Obsługi Cudzoziemców CBD SG”, konspekt do zajęć zarejestrowany pod nr PD-AG-I.1408.1.2017 z dnia 18.09.2017 r.,
5. temat: „Czynności służbowe związane z nakładaniem grzywien w drodze mandatów karnych”, konspekt do zajęć zarejestrowany pod nr PD-AG-I.1408.1.2017 z dnia 20.09.2017 r.,
6. temat: „Szkolenie łączników z zakresu alarmowania i powiadamiania zgodnie z Planem Alarmowania i powiadamiania Placówki SG w Augustowie POSG”, konspekt do zajęć zarejestrowany pod nr PD-AG-I.1408.1.2017 z dnia 28.11.2017 r.,
7. temat: „Przypomnienie informacji dotyczących zagadnień związanych z kryminalną analizą operacyjną”, konspekt do zajęć zarejestrowany pod nr PD-AG-I.1408.1.2017 (brak daty zatwierdzenia),
8. temat: „Przypomnienie informacji dotyczących zagadnień związanych z systemem A-EWIDA”, konspekt do zajęć zarejestrowany pod nr PD-AG-I.1408.1.2017 (brak daty zatwierdzenia),
9. temat: „Przypomnienie zagadnień związanych z przetwarzaniem danych retencyjnych przy wykorzystaniu oprogramowania LINK”, konspekt do zajęć zarejestrowany pod nr PD-AG-I.1408.1.2017 (brak daty zatwierdzenia),
10. temat: „Przypomnienie informacji dotyczących zagadnień związanych z zarządzaniem kryminalną analizą operacyjną”, konspekt do zajęć zarejestrowany pod nr PD-AG-I.1408.1.2017 (brak daty zatwierdzenia).

Z wyjaśnień uzyskanych od komendanta placówki wynika, że ww. tematów zajęć nie ujmowano w Miesięcznych Planach i aneksach z uwagi na to, iż skierowane one były do wąskich grup funkcjonariuszy (nie dotyczyły wszystkich funkcjonariuszy placówki), a ich organizacja uzależniona była od aktualnego stanu osobowego (tj. ilości funkcjonariuszy wykonujących czynności służbowe w danym dniu) lub prowadzone były indywidualnie z poszczególnymi funkcjonariuszami.

Zarządzenie nr 106 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 19 grudnia 2014 roku w sprawie zakresu oraz szczegółowych zasad szkolenia funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej, nie przewiduje, aby część szkoleń prowadzonych w komórkach wewnętrznych (placówki Straży Granicznej) nie była ujmowana w miesięcznym planie doskonalenia lokalnego. Szkolenie organizowane dla wybranych funkcjonariuszy też jest doskonaleniem teoretycznym lub praktycznym, mającym na celu aktualizowanie kwalifikacji czy też uzyskiwanie niezbędnych kwalifikacji do wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku służbowym (określenie doskonalenia lokalnego w § 45). Brak ujęcia niektórych szkoleń w miesięcznych planach doskonalenia lokalnego lub aneksach, powoduje ograniczenie nadzoru i decyzyjności komendanta placówki w działalności podległych funkcjonariuszy jako zarządzającego oraz uniemożliwia wypełnienie zapisów zarządzenia nr 106 (§ 45 ust. 4 – kierownik komórki wewnętrznej wyznacza osobę do prowadzenia szkolenia, § 46 ust. 2 – plan doskonalenia zatwierdza kierownik jednostki lub upoważniony przez niego funkcjonariusz). Dlatego powyższa kwestia oceniona została negatywnie pod kątem kryterium legalności. Powyższe uznane zostało za uchybienie natury formalnej, które nie miało zasadniczego wpływu na kontrolowaną działalność i wynikało z niewłaściwej interpretacji zapisów zarządzenia nr 106.

Szkolenia z doskonalenia lokalnego, z wyłączeniem zajęć z wychowania fizycznego oraz zajęć ze szkolenia strzeleckiego, realizowane były w wymiarze określonym przez zarządzenie nr 106, tj. nie mniejszym niż 5 godzin lekcyjnych w kwartale (wyjątkiem było szkolenie realizowane w miesiącu maju 2017 r., w trakcie którego zrealizowano 4 godziny lekcyjne zajęć, co spowodowane było absencją prowadzącego zajęcia). Powyższy przypadek był jednostkowym zdarzeniem (losowym), które nie miało znacznego wpływu na kontrolowane zagadnienie, gdyż spowodowało zmniejszenie o jedną godzinę szkoleniową zajęć z doskonalenia lokalnego tylko w jednym miesiącu jednego kwartału.

Wszystkie miesięczne plany doskonalenia lokalnego oraz aneksy zatwierdzane były z określeniem wymaganych elementów tj. stopnia służbowego, imienia, nazwiska oraz stanowiska

służbowego oraz uwzględniały datę zatwierdzenia, określały jednostkę organizacyjną, dla której były sporządzane, jak również określały miesiąc, którego plan dotyczył. W dokumentacji podane były tematy zajęć szkoleniowych, termin, miejsce i czas trwania, zawierały zapisy dotyczące osób prowadzących zajęcia z określeniem imienia i nazwiska, jednostki organizacyjnej lub komórki wewnętrznej albo instytucji, w imieniu, której prowadzone są zajęcia, zawierały zapisy dotyczące osoby sporządzającej plan doskonalenia lokalnego.

Wszystkie miesięczne plany doskonalenia lokalnego po zatwierdzeniu, były zarejestrowane zgodnie z przepisami kancelaryjnymi.

Ponadto wszystkie zajęcia doskonalenia lokalnego realizowane były na podstawie konspektów do zajęć (w tym wielokrotnego użytku), oprócz zajęć z wychowania fizycznego i zajęć ze szkolenia strzeleckiego (zwolnienie z obowiązku opracowania konspektów). Konspekty sporządzane były przez osoby prowadzące dane zajęcia (oprócz konspektów wielokrotnego użytku), zatwierdzane przez osobę zajmującą stanowisko kierownicze bezpośrednio wyższe od stanowiska zajmowanego przez osobę sporządzającą konspekt. Dokumentacja po zatwierdzeniu była rejestrowana w kancelarii właściwej ze względu na treści w nich zawarte. Konspekty do zajęć określały organizację, przebieg zajęć szkoleniowych oraz metody ich prowadzenia.

Analiza konspektów pod względem wypełnienia elementów zawartych w § 3 ust. 1 załącznika nr 4 do zarządzenia nr 106 wykazała, iż w 9 niżej wymienionych przypadkach brakowało daty zatwierdzenia konspektu do zajęć:

1. konspekt z dnia 03.01.2017 r., temat „Sporządzanie dokumentacji służbowej związanej z kontrolą legalności pobytu cudzoziemca na terytorium RP”,
2. konspekt z dnia 11.01.2017 r., temat „Rozpoznawanie substancji psychotropowych”,
3. konspekt z dnia 11.01.2017 r., temat „Wjazd i pobyt cudzoziemca na terytorium RP na podstawie wizy D05”,
4. konspekt z dnia 14.03.2017 r., temat „Obsługa modułu „Baza dokumentów uzupełniających” w ramach Systemu Obsługi Cudzoziemców CBD SG”,
5. konspekt z dnia 27.04.2017 r., „Identyfikacja narkotyków, środków odurzających i prekursorów”,
6. konspekt z dnia 30.11.2017 r. temat „Przypomnienie informacji dotyczących zagadnień związanych z kryminalną analizą operacyjną”,
7. konspekt z dnia 30.11.2017 r., temat „Przypomnienie informacji dotyczących zagadnień związanych z systemem A-EWIDA”,
8. konspekt z dnia 30.11.2017 r., temat „Przypomnienie zagadnień związanych z przetwarzaniem danych retencyjnych przy wykorzystaniu oprogramowania LINK”,
9. konspekt z dnia 30.11.2017 r., temat: „Przypomnienie informacji dotyczących zagadnień związanych z zarządzaniem kryminalną analizą operacyjną”.

Ponadto stwierdzono, że jeden, konspekt nie zawierał wymaganych elementów zawartych w § 3 ust. 1 załącznika nr 4 zarządzenia nr 106. Konspekt z dnia 29.11.2017 r., temat „Zapoznanie z obsługą systemu Centralna Ewidencja Pojazdów”.

Przedmiotowy dokument nie zawierał niżej wymienionych elementów:

- formy i czasu prowadzenia zajęć,
- zabezpieczenia materiałowego zajęć.

Powyższe uznano za uchybienie natury formalnej, które nie miało zasadniczego wpływu na kontrolowaną działalność.

W placówce uczestnictwo w szkoleniach z doskonalenia lokalnego było każdorazowo potwierdzane w imiennym wykazie osób (listach obecności). Wszystkie listy zawierały wymagane przepisami elementy tj. temat zajęć, datę i czas realizacji zajęć, stopień służbowy Straży Granicznej, imię i nazwisko uczestników zajęć, stopień służbowy Straży Granicznej, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia oraz jej podpis.

Z uczestnictwa w zajęciach strzeleckich realizowanych w 2017 r. w Placówce SG w Augustowie sporządzane były listy wyników strzelań zgodnie z załącznikiem nr 5 instrukcji do

zarządzenia nr 45 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 6 lipca 2012 roku w sprawie organizacji i prowadzenia strzelania z broni strzeleckiej w Straży Granicznej.

Na podstawie Imiennego wykazu funkcjonariuszy/pracowników - multiplikatorów i instruktorów Placówki SG kat. III w Augustowie ustalono, że wszystkie zajęcia z wychowania fizycznego i szkolenia strzeleckiego prowadziły osoby posiadające stosowne uprawnienia.

Za planowanie i organizację szkoleń lokalnych w Placówce SG w Augustowie odpowiedzialni są funkcjonariusze Zespołu do spraw Obsługi i Koordynacji Działań. W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych uzyskano kopię oraz dokonano analizy szczegółowych zakresów obowiązków i uprawnień osób odpowiedzialnych za organizację i dokumentowanie miesięcznych szkoleń lokalnych, tj. kierownika Zespołu do spraw Obsługi i Koordynacji Działań oraz starszego kontrolera do spraw kadr i szkolenia Zespołu do spraw Obsługi i Koordynacji Działań w Placówce SG w Augustowie.

Ustalono, że ww. funkcjonariusze posiadają odpowiednie zapisy dotyczące organizacji i dokumentowania szkoleń prowadzonych w ramach doskonalenia lokalnego oraz nadzoru nad ww. czynnościami.

Ponadto ustalono, że oprócz komendanta placówki uprawnienia do zatwierdzania dokumentacji związanej z działalnością szkoleniową posiadali zastępcy komendanta placówki.

W ramach prowadzonych czynności kontrolnych dokonano analizy frekwencji funkcjonariuszy na szkoleniach w ramach doskonalenia lokalnego w poszczególnych kwartałach 2017 r. Powyższe poddano również weryfikacji pod kątem przyczyn nieobecności (zasadności) funkcjonariuszy w szkoleniach. Za nieusprawiedliwioną nieobecność uznano przypadki, w których funkcjonariusze nie uczestniczyli w danym kwartale w zajęciach pomimo tego, że nie było przesłanek wskazujących na obiektywną przyczynę ich nieobecności (urlop, zwolnienie lekarskie, zwolnienie z zajęć służbowych itp.).

Ustalono, że nieobecność w zajęciach przedstawiała się następująco:

- w I kwartale 2017 r. w szkoleniach nie uczestniczyło sześciu z 66 funkcjonariuszy wg. stanu ewidencyjnego placówki, co stanowi 9 % nieobecności.  
Z przeprowadzonej analizy wynika, że nieusprawiedliwiona nieobecność w tym kwartale wyniosła 2 %.
- w II kwartale 2017 r. w szkoleniach nie uczestniczyło szesnastu z 65 funkcjonariuszy wg. stanu ewidencyjnego placówki, co stanowi 24,6 % nieobecności.  
Z przeprowadzonej analizy wynika, że nieusprawiedliwiona nieobecność w tym kwartale wyniosła 3 %.
- w III kwartale 2017 r. w szkoleniach nie uczestniczyło dwudziestu sześciu z 65 funkcjonariuszy wg. stanu ewidencyjnego placówki, co stanowi 40 % nieobecności.  
W powyższym przypadku niemożliwe było przeprowadzenie analizy pod kątem nieusprawiedliwionych nieobecności, z uwagi na to, że zajęcia z doskonalenia lokalnego przeprowadzone były tylko w jednym dniu kwartału (12 września 2017 r.).
- w IV kwartale 2017 r. w szkoleniach nie uczestniczyło jedenastu z 66 funkcjonariuszy wg. stanu ewidencyjnego placówki, co stanowi 16,6 % nieobecności.  
Z przeprowadzonej analizy wynika, że nieusprawiedliwiona nieobecność w tym kwartale wyniosła 8 %.

Biorąc pod uwagę przyjęte mierniki ustalono, że w I, II i IV kwartale 2017 r. frekwencja funkcjonariuszy na zajęciach z doskonalenia lokalnego kształtowała się na właściwym poziomie i oceniona została pozytywnie. Jednakże należałoby tak planować służby funkcjonariuszom, aby wykluczyć sytuacje, gdzie funkcjonariusze nie są planowani do uczestnictwa w żadnym terminie szkolenia w danym kwartale, pomimo iż nie występowały w każdym z terminów szkolenia przeciwwskazania do tego (urlop, zwolnienie lekarskie, zwolnienie z zajęć służbowych itp.).

Natomiast w III kwartale 2017 r. nieobecność funkcjonariuszy na zajęciach z doskonalenia lokalnego wyniosła 40 % i powyższe oceniono negatywnie.

Z wyjaśnień komendanta placówki wynika, iż sytuacja powstała w III kwartale spowodowana była zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania placówki oraz wykorzystywaniem różnego rodzaju urlopów przez funkcjonariuszy (urlopy wypoczynkowe, ojcowskie, dodatkowe). Doskonalenie lokalne w III kwartale zrealizowano tylko w jednym dniu, tj. 12 września 2017 r.

Nie planowanie szkoleń w miesiącu lipcu i sierpniu 2017 r. jest zasadne z uwagi na sezon urlopowy i mniejszą frekwencję. Jednakże, w miesiącu wrześniu, zasadnym byłoby zaplanowanie przynajmniej dwóch dni szkoleniowych i umożliwienie uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych większej liczbie funkcjonariuszy. W jednym dniu szkoleniowym niemożliwe jest uczestnictwo w zajęciach z doskonalenia lokalnego wszystkich funkcjonariuszy placówki. Zaplanowanie i przeprowadzenie szkolenia lokalnego w kolejnym terminie z pewnością spowodowałoby zwiększenie ilości przeszkolonych funkcjonariuszy w III kwartale 2017 r.

Powyższe uznano za uchybienie nie mające znacznego wpływu na kontrolowaną działalność i wynikało z niewłaściwego zaplanowania szkoleń lokalnych w III kwartale 2017 r.

#### **IV. Zalecenia:**

1. Wpisywać wszystkie tematy szkoleń w miesięcznych planach doskonalenia lokalnego oraz aneksach.
2. Wypracować skuteczne formy nadzoru w Zespole do spraw Obsługi i Koordynacji Działań nad poprawnością sporządzania i zatwierdzania konspektów do zajęć, szczególnie pod kątem zamieszczenia wszystkich wymaganych przepisami elementów.
3. Planować funkcjonariuszom służby tak, aby wszyscy mieli możliwość uczestnictwa raz w kwartale w zajęciach z doskonalenia lokalnego w wymiarze określonym przepisami.
4. Planować taką ilość terminów szkoleń w kwartale, aby zapewnić możliwość uczestnictwa w szkoleniu jak największej liczbie funkcjonariuszy.

**V. Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia należy przedłożyć zarządzającemu kontrolę w terminie do 30 maja 2018 r. za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Kontroli Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej w Białymstoku.**

**VI. Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla kierownika jednostki kontrolowanej.**

  
plk SG Grzegorz BIZIUK

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 – Komendant Placówki SG w Augustowie – ZPO,

Egz. nr 2 – ad acta.

Sporządził/Wykonał: Zespół kontrolny

Dnia 26.04.2018 r.

